

ログインのしかた

① シグマスタッフホームページ内の「スタッフ専用ページ」「勤怠報告・給与明細」または「契約書の確認」に接続してください。
(URL は PC、モバイル共通です。)
STAFFEXPRESS NEO のログイン画面が表示されます。

② ログインに必要な情報を入力し、ログインボタンをクリックします。

【ログイン時に必要な情報】

・携帯電話番号 or メールアドレス

・パスワード

※電話番号を入力する際は、-(ハイフン)の入力は不要です。

! パスワードを忘れた場合

ログインボタン下の「ログインでお困りの方」をクリックして下さい。登録済みのメールアドレスより、STAFF EXPRESS NEO に登録されている携帯電話番号、メールアドレス、パスワードをメールにてお知らせします。

! ログインできない場合

以下 3 点の確認をお願い致します。

- ・ URL が正しく入力されているか。
- ・ ログインに必要な情報が正しく入力されているか。
- ・ 全角文字で入力を行っていないか。
(全角文字は使用できません)

上記を行ってもログインができない場合は、ログイン画面下部の「お問い合わせ」より、派遣元会社へお問い合わせください。

ホーム画面の説明

STAFF EXPRESS NEO ① メニュー

031176 エスアイ 太郎 様 沖縄支店

パスワード変更

②

契約書の公開について

ニュース

2021/02/01(月) **【同意確認】個人情報の取扱いについて**

📅 月間スケジュール

2018 年 6 月 前月 翌月

リスト表示 表示の説明

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1 契約	2
3	4	5	6	7	8	9

- ① メニュー
各画面へジャンプできます。
クリックすると、下記画面が表示されます。



- ② バナー、ニュース
派遣元会社からお知らせや同意確認がある場合、表示されます。バナー、ニュースのタイトルをクリックしますと、詳細情報が表示されます。(同意確認については「同意確認の申請方法」をご確認ください。)

お問い合わせ先変更のお知らせ ✕

公開日	2018/04/01(日)
本文	<p>社内オペレーターの連絡先が下記に変更となります。</p> <p>変更日：20xx/xx/xx mail：****@*.jp Tel：xxx-xxx-xxx</p> <p>20xx/xx/xxからは、今までの連絡先は使用できませんので、連絡する際はお気を付けてください。</p> <p>以上、よろしくお願ひ致します。</p>

閉じる

契約書の確認方法

契約照会 一覧

2020 年 前年 翌年

並び順
契約開始日

※詳細は行をクリックして表示してください。

契約開始日	種別(ファイル名)	同意	版数
2020/12/01	労働条件通知書(兼)就業条件明示書_2020.pdf	同意	1
2020/11/01	労働条件通知書(兼)就業条件明示書.pdf	-	1

②

労働条件通知書(兼)就業条件明示書 2020年11月1日

派遣元:株式会社ネオプラスは、従業員:ネオプラスに次の条件を通知する。 契約NO: 474-000-11485

雇用期間	2020年11月1日～2020年11月30日
就業場所	2020年11月1日～2020年11月30日
就業場所名称	株式会社ネオプラス札幌本社 ヨールセンター事業部 オペレーション室 (TEL) 011-1111-2222
就業場所住所	〒060-0000 北海道札幌市中央区南一条西三丁目10番地 2F、1号ビルディング
就業単位	1/2交代制 1/2交代制
派遣先事業所及び責任者	株式会社ネオプラス札幌本社 (派遣先責任者) 事務部長 藤原 拓哉 (TEL) 011-5555-6666 北海道札幌市中央区南一条西三丁目10番地 2F、1号ビルディング
業務内容	オフィスワーク事務
業務に付する責任の程度	認められる範囲内
就業時間	8時～18時
休日	日、月、火、水、木、金
給与	基本給: 1,000円/時間 ・ 残業料: 1,250円/時間 ・ 夜間料: 250円/時間 ・ 定外夜間料: 1,250円/時間 ※計算単位: 15分(15分単位) 就業時間 8時～18時
福利厚生	社会保険: 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、介護保険、育児休業給付金、育児休業給付金、育児休業給付金、育児休業給付金

③

① 契約照会のメニューを開きます。
ホーム画面上部の「メニュー」ボタンから、「契約照会」ボタンをクリックします。



② 当月分のスケジュールが表示されます。「前年」ボタン、「翌年」ボタンで、表示年を変更することができます。
確認できる契約の一覧が表示されますので、詳細を確認したい契約書の「種別(ファイル名)」をクリックします。

③ 契約書の PDF ファイルが表示されます。
派遣元会社から NEO 上で「同意」を行ってくださいと説明を受けている場合は、「同意」ボタンをクリックしてください。
※PDF 形式が表示できるように、別途アプリケーションのダウンロードが必要となります。
※ガラケーの場合は PDF ファイルではなく、テキスト形式で表示されます。